

# **Formulaire de demande d'aide financière**



**Fonds d'aide aux entreprises (FAE)**

## SECTION 1 – INFORMATION GÉNÉRALE SUR L'ENTREPRISE

**NOM DE L'ENTREPRISE :**

**NUMÉRO D'ENTREPRISE (NEQ) :**

**FORME JURIDIQUE :**

**DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE :**

**PRINCIPAL GESTIONNAIRE :**

**RESPONSABLE DU PROJET ET FONCTION :**

**ADRESSE CIVIQUE :**

**VILLE :**

**CODE POSTAL :**

**TÉLÉPHONE :**

**ADRESSE COURRIEL :**

**DOMAINE D'INTERVENTION :**

**CLIENTÈLE :**

**L'ENTREPRISE RÉCUPÈRE-T-ELLE LES TAXES :** Oui  Non

**CHIFFRE D'AFFAIRES :**

**NOMBRE D'EMPLOYÉS :**

\_\_\_\_\_   
 Temps plein

\_\_\_\_\_   
 Temps partiel

\_\_\_\_\_   
 Saisonnier

## **SECTION 2 – DESCRIPTION DU PROJET**

(UN PLAN DE PROJET PEUT ÊTRE JOINT EN ANNEXE)

**TITRE DU PROJET :**

**TYPE DE PROJET :**

**DESCRIPTION ET OBJECTIFS DU PROJET :**

### **DÉMONSTRATION DE LA CAPACITÉ À MENER À TERME LE PROJET**

---

**Ressource humaine :**

**Ressource matérielle :**

**Ressource financière :**



## **SECTION 3 – RETOMBÉES SOCIALES ET ÉCONOMIQUES POUR LA COLLECTIVITÉ**

### **RETOMBÉES ÉCONOMIQUES DU PROJET :**

#### **NOMBRE D'EMPLOIS CRÉÉS À LA SUITE DU PROJET :**

Temps plein : \_\_\_\_\_ Temps partiel : \_\_\_\_\_ Saisonnier : \_\_\_\_\_

#### **SALAIRE MOYEN DES EMPLOIS CRÉÉS :**

#### **NOMBRE D'EMPLOIS MAINTENUS À LA SUITE DU PROJET :**

Temps plein : \_\_\_\_\_ Temps partiel : \_\_\_\_\_ Saisonnier : \_\_\_\_\_

#### **SALAIRE MOYEN DES EMPLOIS MAINTENUS :**

#### **EN QUOI LE FINANCEMENT DE LA MRC EST NÉCESSAIRE AU PROJET?**

## **SELON-VOUS, À QUELLE(S) PRIORITÉ(S) VOTRE PROJET RÉPOND-T-IL?**

### **Supporter le développement entrepreneurial et des entreprises, ainsi que le développement économique et industriel du territoire**

- Maintenir, supporter et développer les entreprises existantes et futures
- Promouvoir et soutenir le démarrage, l'acquisition et l'expansion d'entreprises ainsi que la relève entrepreneuriale sur le territoire (accompagnement, services conseils, financement, etc.)
- Soutenir des projets majeurs de développement ayant des retombées significatives dans le milieu

### **Mobiliser les communautés et soutenir la réalisation de projets structurants pour améliorer les milieux de vie, notamment dans les domaines social, culturel, économique et environnemental**

- Contribuer au renforcement des communautés par le développement de projets d'infrastructures et de services qui visent l'amélioration des milieux de vie et la vitalité du territoire
- Soutenir techniquement et financièrement la réalisation de projets structurants visant à favoriser la vitalité économique, le dynamisme culturel, le développement social, la protection de l'environnement, l'habitation, l'amélioration des milieux de vie, la mise en valeur du patrimoine, l'aménagement et la mise en valeur du territoire

### **Soutenir le développement rural**

- Renforcer le rayonnement et l'attractivité du territoire
- Stimuler l'occupation dynamique du territoire
- Animer et mobiliser les milieux
- Favoriser la rétention et l'établissement des jeunes, de familles et d'immigrants
- Soutenir le maintien et la consolidation des services de proximité
- Favoriser la mise à niveau et le développement des infrastructures





## SECTION 5 – SIGNATURE

- Je consens à la collecte, à l'utilisation et à la conservation des renseignements personnels contenus au présent formulaire, et nécessaires à ma demande.
  
- Je consens et autorise la MRC du Rocher-Percé à communiquer mes renseignements personnels contenus au présent formulaire à un tiers, relativement au traitement de ma demande.

- 
- Je consens à recevoir par message électronique des communications, lesquelles comprennent des nouvelles et des mises à jour concernant les activités de la MRC du Rocher-Percé.

*N.B. Ce consentement est valide jusqu'à ce que vous retiriez votre consentement, lequel vous pourrez retirer à tout moment.*

- Je ne consens pas à recevoir de messages électroniques de la MRC du Rocher-Percé.

---

Signature (en lettres moulées)

---

Date

Ce formulaire dûment rempli doit être transmis à la Municipalité régionale de comté du Rocher-Percé (MRC) **en personne, par la poste** ou **par courriel** :

**Adresse postale :** MRC du Rocher-Percé  
Fonds d'aide aux entreprises (FAE)  
129, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 101  
Chandler (Québec) G0C 1K0

**Personne-ressource :** **Amélie Anglehart, conseillère aux entreprises**  
Téléphone : 418 689-4313, poste 119  
Courriel : aanglehart@rocherperce.qc.ca

Veillez joindre, en annexe, les documents mentionnés ci-dessous.

Obligatoire au dépôt	En cours d'analyse
<input type="checkbox"/> Derniers états financiers (pour les entreprises existantes)	<input type="checkbox"/> Confirmation des partenaires impliqués dans la structure de financement
<input type="checkbox"/> Preuve de mise de fonds (relevé bancaire ou résolution)	<input type="checkbox"/> États financiers prévisionnels (3 ans)
<input type="checkbox"/> Résolution du conseil d'administration autorisant la personne déposant l'actuelle demande à signer tous les documents relatifs à ladite demande (le cas échéant)	<input type="checkbox"/> Attestation de conformité à la réglementation (le cas échéant)
<input type="checkbox"/> Attestation de Revenu Québec	<input type="checkbox"/> Formulaire d'avis d'intention pour travaux de construction (le cas échéant)
<input type="checkbox"/> Plan d'affaires / Plan de relève / Sommaire exécutif <sup>1</sup> (selon la nature du projet)	<input type="checkbox"/> D'autres documents jugés pertinents par la MRC
<input type="checkbox"/> Soumission(s)	

---

<sup>1</sup> Le formulaire officiel de la MRC pourra faire foi de sommaire exécutif du projet si celui-ci est complet.